

**Archives départementales de Saône-et-Loire**

Place des Carmélites - 71026 MÂCON  
Tél. : 03.85.21.00.76 - Fax : 03.85.21.03.76  
archives@cg71.fr

**Registres matricules militaires  
(classes 1867-1940)**

**Demande de reproduction  
d'un feuillet individuel**  
(5 demandes maximum par envoi)

**Important**

► **Formulaire à renseigner, à imprimer et à adresser aux Archives avec le règlement** d'un montant de 5,30 € par feuillet individuel (frais de recherche (5 €) + photocopie A3 (0,30 €)) frais de port inclus, par chèque à l'ordre de la Archives départementales de Saône-et-Loire.

► **Les registres matricules contiennent des renseignements à caractère médical qui ne sont pas communicables avant un délai de 120 ans** à compter de la date de naissance du conscrit ou 25 ans à partir de la date de son décès (loi sur les archives du 15 juillet 2008). Par conséquent pour les individus concernés, cette partie des informations sera masquée sauf si a été jointe à la demande l'attestation de leur décès.

► **Des règles de réutilisation des informations publiques conservées par les Archives départementales de Saône-et-Loire ont été définies par le Conseil XfdUfHya YbHJ de Saône-et-Loire** : règlement, licences, demande de reproduction et grille tarifaire sont disponibles sur [www.archives71.fr](http://www.archives71.fr).

Je soussigné (e) M.  Mme

Nom, Prénom : .....

Adresse postale : .....

Mél : .....

Souhaite recevoir une photocopie du feuillet matricule de :

Nom	
Prénom	
Classe	
Ville de recensement	
N° de volume	
N° de matricule	
Recensement cantonal	
Exempté	

Remarques complémentaires :

Date :

Signature :