

Aide



1. **Rechercher par commune**
2. **La recherche patronymique sur l'état civil**
3. **Visualiser, imprimer et télécharger les images**
4. **Les problèmes de consultation**
5. **Astuces**

Cette partie du site donne accès aux images des documents numérisés par les Archives départementales de Saône-et-Loire via différentes rubriques. Vous trouverez ci-dessous quelques conseils et informations.

1. Recherche par commune

Cet accès spécifique vous permet, en sélectionnant une commune, d'interroger l'ensemble des fonds d'images d'archives numérisées disponibles. Le résultat de la recherche vous indique, pour chaque fonds, le nombre de résultats trouvés. A vous ensuite de choisir et de sélectionner ce que vous voulez afficher à l'écran.

Vous avez plusieurs façons de sélectionner la localité recherchée :

- en tapant directement le nom de la commune, une aide à la saisie automatique vous sera alors proposée. N'hésitez pas à l'utiliser, un nom mal orthographié entrainera une réponse négative du moteur de recherche,
- par une liste  , comportant toutes les communes du département via un abécédaire,
- par un accès cartographique  .

2. La recherche patronymique sur l'état civil

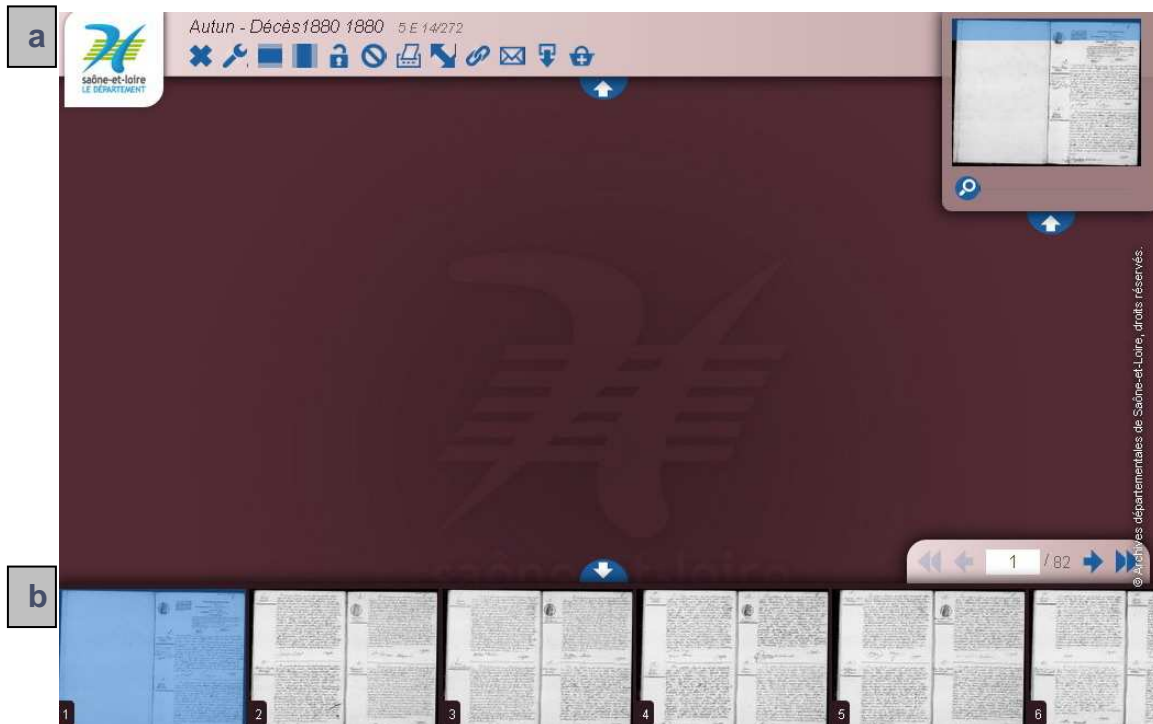
Une recherche par patronyme est disponible sur la partie état civil du site, à partir des bases de dépouillement du Cercle généalogique de Saône-et-Loire (CGSL) et de la Géniale généalogie du 71 (GG71), associations généalogiques de Saône-et-Loire :

- Tapez le nom de famille qui vous intéresse.
- Validez la recherche en cliquant sur la loupe :
- S'affichent alors deux lignes de résultats provenant de l'interrogation de deux bases séparées : base images et bases de dépouillement des patronymes. Cliquez sur la ligne de votre choix pour afficher le détail et poursuivre votre recherche.

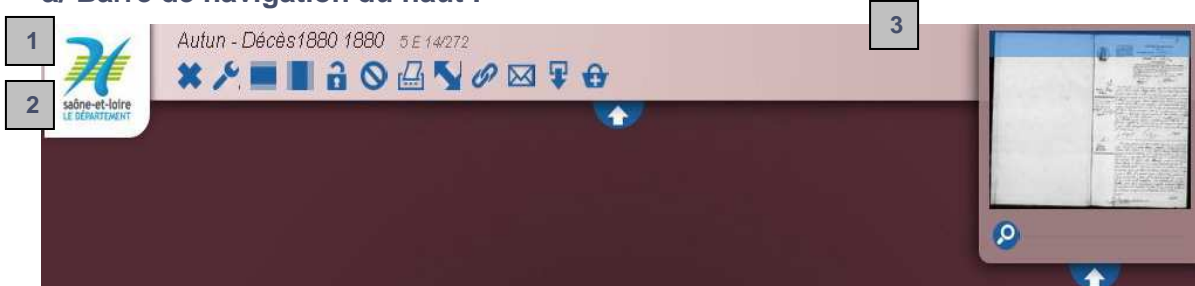
- **Attention !** Ces résultats concernent uniquement les bases de dépouillement du CGSL et de la GG71 ; il n'y a pas de lien direct entre ces fiches et les archives numérisées. C'est un service complémentaire qui peut vous aider dans vos recherches et qui est accessible, via notre site, grâce à l'aimable coopération du CGSL et de la GG71. Vous pouvez visualiser les résultats en cliquant sur le lien proposé ([consulter les fiches](#)). Vous avez alors accès à la liste des actes dépouillés disponibles (patronyme – commune – type d'acte – date). Si vous désirez avoir accès au détail du relevé d'un acte, vous serez redirigé sur les sites Internet de ces deux associations via l'icône de consultation. Ces sites sont indépendants de celui des Archives départementales. Ils ont leurs propres règles d'accès et de consultation et, pour tout problème de fonctionnement concernant cette partie, vous devez contacter directement le CGSL et la GG71 (adresses voir : Crédits).

3. Visualiser, imprimer et télécharger les images

Lorsque vous visualisez les images, une nouvelle fenêtre s'ouvre :



a/ Barre de navigation du haut :



Ligne supérieure (1).- Rappel de l'identification du lot que vous êtes en train de consulter.

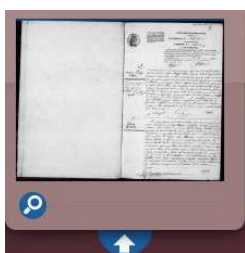
Ligne inférieure (2).- Des boutons de commande permettent différentes actions, de gauche à droite :

- retourner vers la page de résultat de recherches,
- ouvrir une boîte à outils permettant de régler la luminosité, le contraste, de passer en négatif, de tourner le document,
- ajuster en largeur,
- ajuster en hauteur,
- verrouiller les réglages,
- réinitialiser les réglages,
- imprimer,
- passer en plein écran,
- Lien permanent de l'image (lien ark)
- nous contacter par l'envoi d'un courriel,
- télécharger le document (attention ce bouton n'est pas présent sur les fonds dont les Archives départementales ne sont pas propriétaires),
- ajouter l'image au panier

Si vous choisissez d'**imprimer** un document en cliquant sur l'icône approprié, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Elle affiche l'image telle que vue à l'écran pour une impression, par défaut, au format A4 (portrait). Vous pouvez choisir de passer au format paysage et/ou A3 pour profiter au maximum d'un effet pleine page. Attention : pensez à régler également les paramètres de votre imprimante (mise en page, marges ...).

Conseils pour optimiser l'impression d'une double page de registre au format A4 : après avoir cliqué sur l'icône d'impression de la visionneuse sélectionnez le format paysage, puis dans votre navigateur Internet, sélectionnez la commande aperçu avant impression pour vérifier que vous êtes bien en format paysage, et enlevez les marges. Si vous utilisez IE vous pouvez également affiner les réglages avec la fonction zoom. Lorsque vous êtes satisfait de votre aperçu lancez l'impression.

La fonction zoom (3) :

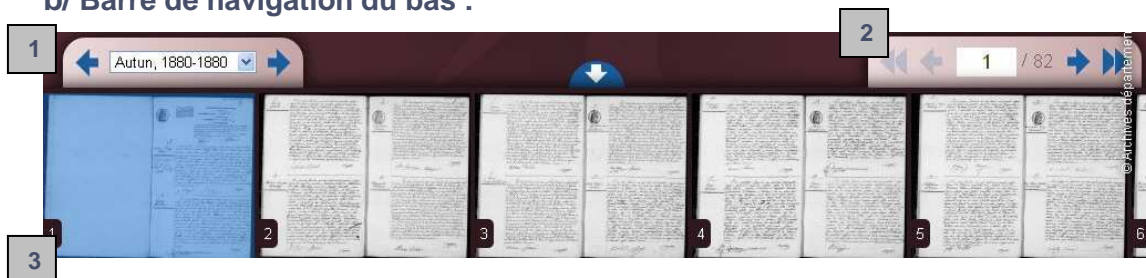


A l'aide de la loupe située sous l'imagette (en haut à droite), vous pouvez régler le niveau de zoom. Vous créez ainsi une zone de sélection que vous pouvez déplacer à l'aide de la souris par un cliqué / glissé.

Vous pouvez également vous déplacer dans l'image principale par le même procédé et activer le zoom directement avec la molette de votre souris.

La flèche sert à fermer l'imagette, pour n'avoir que le curseur du zoom à l'écran.

b/ Barre de navigation du bas :




Cette barre sert à la fois :

- (1) à passer d'un lot à l'autre à partir de la page de résultats de votre recherche.

- **(2)** à la navigation à l'intérieur des images du lot affiché : à droite, le nombre de vues disponibles est affiché (ex : 1/82). Vous pouvez avancer/reculer d'une image à l'autre (flèches simples), ou par 10 images (flèches doubles). Vous pouvez également sélectionner directement une page en la saisissant dans la zone blanche.
 - **(3)** Les imagettes présentées en "chemin de fer" vous permettent également de vous déplacer dans le lot, vous pouvez les masquer ou les afficher grâce à la flèche.
-

4. Problèmes de consultation

- Si vous n'arrivez pas à accéder correctement à toutes les fonctionnalités du site : mettez à jour votre navigateur ou essayez de passer par un autre navigateur Internet. La visionneuse est compatible avec les navigateurs Google Chrome, Apple Safari (PC, Mac OS, iOS version 5 ou supérieure), Mozilla Firefox (dans des versions récentes), Internet Explorer (version supérieure ou égale à 8; version 10 conseillée), Android Browser (dans des versions récentes).
- Javascript doit être activé
- Lors du zoom sur les plans cadastraux, il est normal que l'image reste floue quelques instants avant un affichage net.
- A noter que selon la nature des images consultées et le navigateur utilisé, certaines fonctionnalités peuvent ne pas être présentes.
- Vous ne trouvez pas la commune que vous recherchez : attention, il y a eu de nombreux changements d'appellation au cours des siècles. Pensez à passer par les listes ou consulter les tables de changements de nom disponibles sur notre site sous la rubrique **Chercher / Pistes de recherches / Faire l'histoire d'un village.**

Si vos problèmes persistent, vous pouvez nous contacter à l'aide du formulaire disponible en haut et à droite de votre écran via l'icône  (*contact*).

Avertissement : nous ne pouvons pas vous dépanner s'il s'agit d'un problème lié à votre ordinateur. Contactez votre hot-line si vous en avez souscrite une au moment de l'achat ou contactez un dépanneur.

5. Astuces

Vous pouvez utiliser les raccourcis claviers :

- : image suivante.
- ← : image précédente.
- + : du pavé numérique : zoomer.
- : du pavé numérique : dézoomer.